

Qualitätskriterien

1. Transparenz des Angebots

Stellt der Bildungsträger sicher, dass den Interessenten Informationen und Beratung zu folgenden Kriterien zur Verfügung gestellt werden?

	Ja	Nein
• Zum Ziel der Weiterbildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Zugangsvoraussetzungen und notwendigen Vorkenntnissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Lerninhalten (z. B. Fächer, Themen, zeitliche Abfolge, Praxis bzw. Praktikumsanteil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Lehrmethode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zum Veranstaltungstermin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Zeit und Dauer der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Unterrichtsstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zum Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Prüfung bzw. zum Abschluss oder zur Teilnahmebescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Gesamtkosten (differenziert z. B. nach Lehrgangskosten, Prüfungsgebühr, Kosten für Lernmittel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Förderungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Anzahl und zu den Qualifikationen der Lehrkräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Erfolgskriterien und Erfolgsquoten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur individuellen Verwertbarkeit der Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den allgemeinen Geschäftsbedingungen und zur Vertragsgestaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Qualifikation der Lehrkräfte

	Ja	Nein
• Werden in den Schulungen durch Ausbildung und/oder Praxiserfahrung und/oder Weiterbildung fachlich qualifizierte Lehrkräfte eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Werden in den Schulungen durch Ausbildung und/oder Praxiserfahrung und/oder Weiterbildung pädagogisch qualifizierte Lehrkräfte eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kann der Kunde Informationen zu den eingesetzten Lehrkräften einholen (z. B. zu Name, Alter, Schulabschluss/Studium, fachliche und pädagogische Berufserfahrung, ggf. Zusatzqualifikationen, Referenzen etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Stellt der Bildungsträger eine angemessene Einarbeitung sowie fachliche und pädagogische Betreuung seiner Lehrkräfte sicher?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Ausstattung

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Ist die Ausstattung der Schulungs- und Praxisräume dem jeweiligen Schulungsziel und –inhalt angemessen und nach zeitgemäßen fachlichen sowie pädagogischen Erfordernissen ausgerichtet? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Wird beim Einsatz von IT-Systemen gewährleistet, dass marktübliche Hard- und Software eingesetzt werden, die eine Realisierung der Schulungsziele und Schulungsinhalte ermöglichen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Arbeiten die Teilnehmer(innen) mit aktuellem, dem jeweiligen Schulungsziel angemessenen Lernmaterial? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Teilnehmerbefragung

Wird vom Bildungsträger ein schriftliches Feedback der Teilnehmer sichergestellt, das die folgenden Kriterien berücksichtigt?

- | | Ja | Nein |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Beratung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Information | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ausstattung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Räumlichkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Schulungsdurchführung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Lerninhalte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Lehrkräfte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Lern- und Arbeitsmittel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Teilnahmebescheinigung

Sind in der Teilnahmebescheinigung die folgenden Informationen enthalten?

- | | Ja | Nein |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Name | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vorname | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Geburtsdatum (ggf.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Titel der Schulung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Schulungsbeginn | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Schulungsende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Lerninhalte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ausstellungsdatum | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Unterschrift | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Logo bzw. Stempel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Vertragsgestaltung

Sind die folgenden Punkte in der Vertragsgestaltung berücksichtigt?

	Ja	Nein
• Ort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Dauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Gesamtzahl der Unterrichtsstunden (ggf.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ziel/Titel der Schulung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schulungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zahlungsmodalitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kündigungsbedingungen/ Rücktrittsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Beschwerdemanagement

Weist der Bildungsträger in seinen Geschäftsunterlagen schriftlich auf das hauseigene Beschwerdeverfahren hin? Ja Nein